

Osiedla studenckiego Jagienka i Zbyszka

1. Każdorazowo wchodząc do akademika należy posiadać przy sobie kartę mieszkańca. Brak dokumentu może skutkować nie wpuszczeniem do budynku.
 2. Cisza nocna obowiązuje od 23.00 do 6.00 rano.
 3. Student może przyjmować gości do godz. 23.00 (po tej godzinie nie ma możliwości odwiedzin). Każdorazowo należy zostawić swoją kartę mieszkańca na recepcji do czasu wyjścia gościa. W przypadku pozostania gościa po godzinie 23.00 naliczony zostanie nocleg i należy uiścić opłatę 40 zł. Maksymalnie można przyjmować gości 7 razy w miesiącu. Każde pozostanie gościa powyżej tych 7 nocy jest liczone jak za dobę hotelową. Nieopłacony przez gościa nocleg pokrywa zapraszający go mieszkaniec.
 4. Na terenie całego obiektu (w tym w pokojach) obowiązuje bezwzględny zakaz palenia papierosów tradycyjnych i elektronicznych oraz spożywania alkoholu i innych zabronionych substancji.
 5. W pokojach obowiązuje zakaz używania kuchenek, piekarników elektrycznych i innych urządzeń o wysokim poborze mocy.
 6. Posiłki przyrządza się tylko w kuchniach (po 2 na piętrze). Odpady po przygotowaniu posiłku należy segregować do koszyków znajdujących się w kuchni, nie wyrzuca się do nich odpadów z pokoi. Śmieci z pokoi należy wynosić do kontenerów obok budynku Ds. Jagienka (po wyjściu głównymi drzwiami – po prawej stronie budynku).
 7. Korytarze są elementem drogi ewakuacyjnej z budynku - nie wolno wystawiać nic na korytarze, przed drzwiami pokoju. Dotyczy to zarówno suszarek na ubrania jak i śmieci.
 8. W przypadku wywołania alarmu przeciwpożarowego spowodowanego np. zaniedbaniem (np. pozostawienie gotującego się jedzenia bez nadzoru) zostaną państwo obciążeni kosztami przyjazdu i przeprowadzenia akcji strażackiej 250 zł za każdy wóz strażacki (Zazwyczaj wysyłane są 4 wozy strażackie).
 9. Nie należy zostawiać brudnych naczyń, garnków ani innych przedmiotów należących do studenta w kuchniach – rzeczy pozostawione będą po upływie 24h wyrzucane przez pracowników akademika.
 10. W recepcji można wypożyczyć odkurzacz, żelazko, deskę do prasowania, blachę do piekarnika, ruszt do piekarnika, mop z wiadrem. Bezpośrednio po zakończonym użytkowaniu należy odnieść czysty sprzęt na recepcję, by inni mogli z niego korzystać. W celu wypożyczenia, należy zostawić na recepcji swoją kartę mieszkańca.
 11. Z pralek korzystamy tylko do godziny 23.00
 12. Opłata za zgubiony klucz do pokoju wynosi 500,00 zł – płatne na recepcji
 13. Wszystkie problemy i usterki techniczne należy zgłaszać na recepcji - w zeszycie usterek technicznych.
 14. W pokoju dostępna jest kołdra, poduszka i nakładka na materac. Nie zapewniamy poszewek na pościel.
 15. Informacje o serwisach, dezynsekcjach itp. będą rosyłane mailowo na podany w umowie adres mailowy, który należy regularnie sprawdzać. W przypadku zmiany adresu należy niezwłocznie poinformować administrację akademika.
 16. W pokojach należy dbać o porządek: wynosić regularnie śmieci, myć naczynia po posiłkach i sprzątać regularnie łazienkę.
 17. W recepcji można odbierać tylko listy, natomiast paczki należy zamawiać do paczkomatów lub punktów odbioru.
 18. Każdorazowe zniszczenie mienia przez mieszkańca z jego winy skutkować będzie obciążeniem finansowym wg. cennika szkód, potrącanym z kaucji.
 19. Przy wypowiedzeniu umowy – wyprowadzka przed terminem jej trwania – **obowiązuje miesięczny okres wypowiedzenia.**
 20. Chęć wyprowadzki z końcem umowy należy zgłosić co najmniej 2 dni wcześniej w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8 do 15 w administracji lub mailowo. Pokój przed wyprowadzką musi być sprawdzony przez Panie pokojowe w dni robocze w godzinach 9:00-12:00. Należy go gruntownie posprzątać (z uwzględnieniem łazienki). Po sprawdzeniu pokoju należy zgłosić się z protokołem otrzymanym od Pań pokojowych do administracji w celu rozliczenia pokoju.
- Zwrot kaucji nastąpi na podany w umowie numer konta.
- Zwrot kaucji następuje w ciągu 30 dni.
21. Nasz adres mailowy: jagienkauam@amu.edu.pl, zbyszkouam@amu.edu.pl

Jagienka and Zbyszko Student Housing Estate

1. Each time you enter the dormitory, you must have your resident card with you. Failure to do so may result in being denied entry.
2. Quiet hours are from 11:00 PM to 6:00 AM.
3. Students may receive guests until 11:00 PM (no visitors allowed after this time). You must leave your resident card at the reception desk until the guest leaves. Any guest staying after 11:00 PM will be charged an overnight stay and a fee of PLN 40 will apply. Guests may be accommodated a maximum of 7 times per month. Any stays longer than 7 nights are charged as a hotel night. Any unpaid overnight stays are covered by the hosting resident.
4. Smoking, both traditional and electronic cigarettes, as well as the consumption of alcohol and other prohibited substances, is strictly prohibited throughout the entire facility (including rooms).
5. The use of stoves, electric ovens, and other high-power appliances is prohibited inside the rooms.
6. Meals should be prepared only in the kitchens (two per floor). Waste after meal preparation should be sorted into the bins located in the kitchen; room waste should not be disposed in these bins. Trash from your room should be disposed in the big bins next to the Jagienka Dormitory building (after exiting through the main door – on the right side).
7. Hallways are part of the building's escape route – do not leave anything in the hallways or in front of your room doors. This applies also to clothes dryers and trash bags.
8. In the event of a fire alarm being triggered due to negligence (e.g., leaving cooking food unattended), you will be charged PLN 250 for the cost of the fire brigade's arrival and operation (usually four fire trucks are dispatched).
9. Do not leave dirty dishes, pots, or other student items in the kitchens – items left behind will be disposed of by dorm staff after 24 hours.
10. Vacuum cleaners, irons, ironing boards, oven trays, oven racks, and mops and buckets are available for rent at the reception desk. Clean equipment should be returned to the reception desk immediately after use so that others can use it. To borrow items, leave your resident card at the reception desk.
11. Washing machines are only available for use until 11:00 PM.
12. The fee for a lost room key is PLN 500.00 – payable at the reception desk.
13. All technical problems and faults should be reported to the reception desk in the special notebook.
14. A duvet, pillow, and mattress topper are provided in the room. Bed linen is not provided.
15. Information about maintenance, pest control, etc. will be sent by email to the email address provided in the agreement, which must be checked regularly. In the event of a change of address, the dormitory administration must be informed immediately.
16. Rooms must be kept tidy: garbage must be taken out regularly, dishes must be washed after meals, and the bathroom must be cleaned regularly.
17. Only letters can be collected from the reception desk; parcels must be ordered from parcel lockers or collection points.
18. Any property damage caused by a resident through their own fault will result in a financial charge according to the [damage price list. It](#) will be deducted from the security deposit.
19. In the event of contract termination—moving out before the end of the term—**a one-month notice period applies.**
20. A desire to move out by the end of your contract must be notified at least two days in advance, Monday through Friday, between 8:00 AM and 3:00 PM, to the administration office or by email. Before moving out, the room must be checked by the housekeepers on weekdays between 9:00 AM and 12:00 PM. It must be thoroughly cleaned (including the bathroom). After checking the room, please report to the administration to settle the room.
- The security deposit will be refunded to the account number provided in the agreement.
- The security deposit will be refunded within 30 days.
21. Our email addresses: jagienkauam@amu.edu.pl, zbyszkouam@amu.edu.pl