

# NAJWAŻNIEJSZE INFORMACJE - meldowanie

## MELDOWANIE

1. W celu zameldowania w budynkach Osiedla studenckiego Jagienka i Zbyszko należy zgłosić datę oraz przybliżoną godzinę przyjazdu mailowo na adres: [jagienkauam@amu.edu.pl](mailto:jagienkauam@amu.edu.pl)
2. W dzień przyjazdu należy w pierwszej kolejności zgłosić się na recepcję (czynna jest 24 godziny / 7 dni w tygodniu), należy mieć przy sobie **dokument tożsamości** lub paszport (dotyczy obcokrajowców).
3. Należy mieć przy sobie **aktualne zdjęcie** do dokumentu (ok. 3x4cm) i **długopis**.
4. Należy zgłosić się do biura Administracji znajdującej się w Domu studenckim Zbyszko w godzinach 8.00 – 14.00 od poniedziałku do piątku w celu: podpisania umowy, wyrobienia karty mieszkańca, otrzymania klucza do pokoju
5. Student otrzymuje do podpisania kartę wyposażenia pokoju, wszelkie uwagi dotyczące stanu technicznego pokoju należy zgłosić mailowo na adres: [jagienkauam@amu.edu.pl](mailto:jagienkauam@amu.edu.pl) w ciągu 2 dni od zameldowania.
6. W przypadku zgłoszonego wcześniej przyjazdu poza godzinami pracy administracji, można otrzymać klucz do pokoju w recepcji, a najbliższego dnia roboczego w godzinach pracy administracji, należy się do niej zgłosić w celu podpisania umowy.
7. W przypadku konieczności zgłoszenia pobytu czasowego w Urzędzie jest możliwość pobrania druku na naszej [stronie internetowej](#). Wszelkie formalności należy załatwiać w Urzędzie Miasta na ul. Libelta 16/20. Zgłoszenie pobytu czasowego dotyczy wszystkich studentów, którzy planują mieszkać w akademiku powyżej 3 miesięcy.
8. Prosimy o zapoznanie się z Regulaminem Domu Studenckiego dostępnym na stronie internetowej Uniwersytetu, stronie internetowej akademika <https://zbyszkouam.web.amu.edu.pl/> oraz na tablicy przy administracji.
9. Osoby posiadające samochód, które chcą korzystać z parkingu, powinny zgłosić to w administracji. Abonament za korzystanie z parkingu wynosi 100,00 zł/m-c.

## PŁATNOŚCI

W październiku obowiązkowo należy opłacić czynsz najpóźniej w dniu przyjazdu oraz wpłacić kaucję w wysokości jednej opłaty za czynsz. Czynsz należy opłacić najpóźniej do **15 dnia** każdego miesiąca. **Indywidualne numery kont bankowych znajdują się w umowie oraz na państwa kontaktach USOS w zakładce "Płatności"**. Opłata dotyczy miesiąca kalendarzowego tj. od 1 do ostatniego dnia miesiąca.

### Wcześniejsze zameldowanie (przed 1.10.2025 r.)

Pobyt w dniach 28-30 września 2025 r. (dotyczy studentów I roku) oraz 30 września 2025 (dot. studentów pozostałych lat) uważa się za opłacony przez wniesienie należności za październik 2025 r. Wcześniejsze zameldowanie (przed 28.09 dla studentów I roku i przed 30 września dla pozostałych studentów) jest możliwe tylko w przypadku wcześniejszego uzgodnienia z administracją i potwierdzeniu dostępności pokoju, opłata za każdą dodatkową dobę wynosi 65 zł (pokój jednoosobowy) lub 55 zł (pokój dwuosobowy).

## WYPOSAŻENIE

- Na wyposażeniu pokoju są: mała lodówka, kołdra, poduszka, nakładka na materac, miotła i szufelka. Każdy pokój ma osobną łazienkę.
- Na recepcji można wypożyczyć: odkurzacz, mop z wiadrem, blachy do piekarnika, deskę do prasowania i żelazko.
- W akademiku dysponujemy pralkami i suszarkami do ubrań. Pralnia jest darmowa.
- Nie zapewniamy: ręczników, pościeli, garnków, patelni, naczyń ani sztuców.
- W akademiku są kuchenki indukcyjne, dlatego należy zaopatrzyć się w odpowiednie naczynia.

## INTERNET

- Wiodącym połączeniem z Internetem jest połączenie kablowe - nie posiadamy kabli, każdy mieszkaniec powinien mieć własny kabel.
- Wszystkie informacje dotyczące połączenia internetowego dostępne są na stronie [eduroam.amu.edu.pl](http://eduroam.amu.edu.pl)

## KEY INFORMATION - Check-in

### CHECK-IN

1. To check-in at the Jagienka and Zbyszko Student Housing Estates, please notify the date and approximate time of your arrival by email to: [jagienkauam@amu.edu.pl](mailto:jagienkauam@amu.edu.pl).
2. On the day of arrival, please first report to the reception desk (open 24 hours a day, 7 days a week). Please bring your **ID or passport**.
3. Please bring a **recent ID photo** (approx. 3x4 cm) and **a pen**.
4. Please report to the Administration Office located in the Zbyszko Student Residence Hall between 8:00 AM and 2:00 PM, Monday through Friday, to sign the agreement, obtain a resident card, and receive a room key.
5. Students will receive a room amenities card to sign. Any comments regarding the technical condition of the room should be submitted by email to [jagienkauam@amu.edu.pl](mailto:jagienkauam@amu.edu.pl) within 2 days of check-in.
6. If you are arriving outside of office hours and have previously reported your arrival, you can receive your room key at the reception desk. You should report your arrival to the Administration Office the following business day during office hours to sign the agreement.
7. If you need to register your temporary stay with the Office, you can download a form [on our website](#). All formalities should be completed at the City Hall at 16/20 Libelta Street. Temporary stay registration applies to all students who plan to stay in the dorm for more than 3 months.
8. Please read the Student Dormitory Regulations, available on the University website, the dormitory website <https://zbyszkouam.web.amu.edu.pl/>, and on the notice board in the administration office.
9. Car owners wishing to use the parking lot should notify the administration office.  
The parking fee is PLN 100.00 per month.

### PAYMENTS

In October, rent and security deposit must be paid no later than on the day of your arrival. Security deposit equals to one month's rent. Rent is due no later than the 15th of each month. **Individual bank account numbers can be found in the contract and in your USOS accounts under the "Payments" tab.** The fee applies to the calendar month, i.e., from the 1st to the last day of the month.

### Early check-in (before October 1, 2025)

Stays from September 28-30, 2025 (applies to first-year and Erasmus students) and September 30, 2025 (applies to other students) are considered paid for by paying the October 2025 fee. Early check-in (before September 28 for first-year students and before September 30 for other students) is only possible with prior arrangement with the administration and confirmation of room availability. The fee for each additional night is PLN 65 (single room) or PLN 55 (double room).

### FACILITIES

- Room amenities include a small refrigerator, duvet, pillow, mattress topper, broom and dustpan.  
Each room has a private bathroom.
- A vacuum cleaner, mop with bucket, baking sheets, ironing board and iron are available for rent at the reception.
- The dormitory has washing machines and dryers. Laundry is free.
- We do not provide towels, bed linen, pots, pans, dishes, or cutlery.
- The dormitory has induction stoves, so please bring appropriate cookware.

### INTERNET

- The primary internet connection is LAN – we do not provide cables; each resident must have their own.
- All information regarding Internet connections is available on [eduroam.amu.edu.pl](http://eduroam.amu.edu.pl).